会社概要シート（１日目、２日目分科会・情報交換会のグループ討議で使用）

１日目講演後、２日目分科会・情報交換会のグループ討議で使用します。

合計２４枚印刷して持参ください

＊　グループ討議を行う際、グループ内で相互に交換のうえ自己紹介時に使用します。

＊　番号選択欄は該当するものに○印を記入するか、該当するものを残してください。

|  |
| --- |
| １．貴殿および貴社スタッフの状況 |
| 会社名 |  | フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 部署名 |  | 役 職 名 |  |
| スタッフ経験年数1年目は「１」、2年目は「2」 |  | 年 | 1.専任・2.兼任 | 兼任先部署名 |  |
| スタッフの員数 | 専任 |  | 名 | 兼任 |  | 名 |
| ２．貴社の状況 |
| 企業区分 | １．監査役会設置会社　　２．（１以外の）監査役設置会社３．指名委員会等設置会社　　４．監査等委員会設置会社　５．その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 監査役（監査(等)委員、監事）の員数 |  | 名 | 内部監査部門有無 | １．あり　・　２．なし |
| 社　　　　　内 | 社　　　　外 | 内部監査部門名・員数 |  |  | 名 |
| 常　勤 | 非常勤 | 常　勤 | 非常勤 | 会計監査人（監査法人）名 | （直近３事業年度以内に変更があった場合は「○」印 ↓ ） |
|  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  |  |
| 監査役（監査(等)委員、監事）の氏名、社内外の別および前職または現職 | 氏名 | 社内外の別 | 前職または現職 |
|  | 氏 | (社内・社外) |  |
|  | 氏 | (社内・社外) |  |
|  | 氏 | (社内・社外) |  |
|  | 氏 | (社内・社外) |  |
|  | 氏 | (社内・社外) |  |
|  | 氏 | (社内・社外) |  |
| 取締役合計員数 |  | 名 | 取締役のうち、社外取締役の員数 |  | 名 |
| 業　種（持株会社の場合はその旨） |  |
| 資本金 |  | 億円 | 売上高 |  | 億円 | 決算期 |  | 月 |
| 従業員数（連結） |  | 人 | 従業員数（単体） |  | 人 |
| 子会社数（国内） |  | 社 | 子会社数（海外） |  | 社 |
| 上場区分 | １．東証プライム市場上場　２．東証スタンダード市場上場　３．東証グロース市場上場４．地方単独　５．非上場　６．相互会社　７．その他（　　　　　　　　）  |
| 当日のグループ討議で議論してみたいこと、他社に聞いてみたいこと（あれば） | （１日目講演後）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２日目の分科会）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２日目の情報交換会）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

* 「資本金」、「売上高」、「従業員数」については、直近の開示事業年度の数値でご記入ください。
* 差支えのある事項は、ブランクでも可。当日口頭で適宜補完してください。